

**PANDUAN
HIBAH TRACER STUDY**



**DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
2016**

KATA PENGANTAR

Tracer study yang dipahami sebagai survei alumni dilaksanakan perguruan tinggi dengan tujuan menggali informasi yang berkaitan dengan perjalanan lulusan, mulai dari saat mereka menyelesaikan masa pendidikannya di perguruan tinggi (PT) sampai pada waktu pelaksanaan survei. Informasi yang didapat dari *tracer study* sangat berguna untuk berbagai evaluasi hasil pendidikan tinggi, penyempurnaan dan penjaminan kualitas lembaga pendidikan tinggi dan relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan kelengkapan persyaratan bagi akreditasi pendidikan tinggi.

Untuk itulah perguruan tinggi diharapkan menjalankan program *tracer study* yang tepat yang bertujuan untuk mengetahui penyerapan, proses, dan posisi lulusan dalam dunia kerja agar kemudian dapat menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja serta membantu program pemerintah dalam rangka memetakan dan menyelaraskan kebutuhan dunia kerja dengan kompetensi yang diperoleh dari perguruan tinggi.

Sehubungan dengan hal tersebut di Subdirektorat Penyelarasan Kebutuhan Kerja Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi menyediakan dana Program Hibah *Tracer Study* (PHTS) bagi 100 perguruan tinggi yang memenuhi persyaratan. Untuk memperlancar pelaksanaan program hibah ini, maka diterbitkan buku panduan yang memuat informasi tentang tujuan program hibah, deskripsi program, persyaratan, proses seleksi, kriteria administrasi proposal hibah, sistematika penulisan proposal, dan komponen biaya yang diusulkan.

Kami percaya bahwa perguruan tinggi sangat memerlukan *tracer study* sebagai sistem yang dapat memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan mengenai aktivitas lulusan setelah mereka menyelesaikan pendidikannya di PT. Oleh sebab itu pada kesempatan yang sangat berharga ini kami harapkan perguruan tinggi dapat memanfaatkan hibah ini dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 4 Februari 2016
Direktur Kemahasiswaan
Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan

TTD

Didin Wahidin
NIP 196105191984031003

DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
A. PENDAHULUAN	4
B. TUJUAN	6
C. DESKRIPSI PROGRAM	6
D. PERSYARATAN PENGAJUAN USULAN	7
E. PROSES SELEKSI	8
F. ADMINISTRASI PROPOSAL DAN HIBAH	9
G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL	10
H. KOMPONEN PROGRAM DAN BIAYA YANG BOLEH DIUSULKAN	13

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Format Sampul Depan

Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan

Lampiran 3 : Format Rekapitulasi Hasil

Lampiran 4 : Aturan Penulisan Artikel Ilmiah

Lampiran 5 : Presentasi Poster

A. PENDAHULUAN

Keberhasilan lulusan Perguruan Tinggi (PT) dalam memasuki dunia kerja merupakan salah satu indikator *outcome* pembelajaran dan relevansi PT bagi masyarakat. Dengan demikian, PT bertanggung jawab tidak hanya untuk melengkapi lulusan dengan kompetensi tertentu (*output* pembelajaran) tetapi juga wajib memfasilitasi dan menjembatani lulusan memasuki dunia kerja. Keberadaan Pusat Karir di PT mencerminkan tanggung jawab dan layanan PT bagi lulusan baru pada khususnya, dan mahasiswa pada umumnya sebagai calon lulusan.

Tracer study adalah studi pelacakan jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 (dua) tahun setelah lulus dan bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, situasi kerja terakhir, keselarasan dan aplikasi kompetensi di dunia kerja. *Tracer study* juga dapat memberikan informasi mengenai *output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi, proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi serta *input* pendidikan berupa penggalan lebih lanjut terhadap informasi sosiobiografis lulusan.

Tracer study dapat menyediakan informasi untuk kepentingan evaluasi hasil pendidikan tinggi dan selanjutnya dapat digunakan untuk penyempurnaan dan penjaminan kualitas lembaga pendidikan tinggi bersangkutan. Disamping itu *tracer study* juga menyediakan informasi berharga mengenai hubungan antara pendidikan tinggi dan dunia kerja profesional, menilai relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi para pemangku kepentingan (*stakeholders*), dan kelengkapan persyaratan bagi akreditasi pendidikan tinggi.

Dalam rangka pengembangan PT, *tracer study* berperan penting, sebagai tahap awal pengembangan kurikulum pendidikan tinggi yang baru, misalnya. *Tracer study* pun menjadi salah satu syarat kelengkapan akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan juga kelengkapan dokumen evaluasi diri yang diperlukan dalam pengajuan proposal melalui Kemristekdikti. Meskipun demikian, dalam kenyataannya, *tracer study* yang dilakukan PT masih sangat bervariasi dari segi kualitas. Pemanfaatan informasi yang diperolehpun belum optimal. Akreditasi dilevel fakultas dan program studi menyebabkan pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT tidak dilaksanakan sehingga gambaran utuh di tingkat PT atau antar-PT tidak tersedia.

Tracer study paling tepat dilaksanakan oleh Pusat Karir di tingkat PT karena, (1) memiliki populasi target yang sama, yaitu lulusan baru, (2) menghindari terjadinya ketimpangan pelayanan bagi mahasiswa dan lulusan akibat beragamnya kemampuan fakultas/program studi (3) pelaksanaan *tracer study* menjadi terinstitusionalisasi sehingga dapat lebih terjamin regularitasnya, (4) posisi Pusat Karir di struktur PT memungkinkan alokasi sumber daya bagi pelaksanaan *tracer study*, (5) efisiensi sumber daya dan (6) efektivitas pemanfaatan hasil karena terjaminnya komparabilitas data.

Untuk pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT, maka Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemristekdikti RI, mengembangkan program hibah kompetitif yang disebut Program Hibah *Tracer Study* (PHTS). Hibah ini bertujuan untuk mendorong pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT yang terstandarisasi dengan menggunakan desain dan metodologi yang baku secara nasional sehingga hasilnya dapat diperbandingkan (*comparable*).

B. TUJUAN

Tujuan Umum

Penyelenggaraan PHTS bertujuan untuk memfasilitasi PT dalam melaksanakan *tracer study* di tingkat PT yang terstandarisasi dengan menggunakan disain dan metodologi yang baku secara nasional.

Tujuan Khusus

1. Menjamin pelaksanaan *tracer study* di tingkat PT oleh Pusat Karir PT.
2. Mengetahui penyerapan, proses, dan posisi lulusan dalam dunia kerja.
3. Memetakan kegiatan lulusan PT di dunia kerja.
4. Memetakan keselarasan horizontal dan vertikal lulusan PT.
5. Memetakan kesenjangan kompetensi lulusan dan tuntutan dunia kerja.
6. Membantu program pemerintah dalam rangka memantapkan sistem pemantauan lulusan PT Indonesia.

C. DESKRIPSI PROGRAM

Program Hibah Tracer Study (PHTS) adalah program hibah yang diberikan untuk penyelenggaraan *tracer study* di tingkat PT yang dilaksanakan oleh Pusat Karir PT. Jumlah dana hibah yang diberikan adalah sebesar maksimum Rp50.000.000,-(lima puluh juta rupiah). Durasi pelaksanaan TS adalah 9 (sembilan) bulan dimulai sejak Maret sampai November 2016.

Program *tracer study* melibatkan subyek seluruh lulusan PT dua tahun sebelumnya (yaitu lulusan tahun 2014) di PT pengusul yang diunduh dari Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti).

Hasil TS wajib dipresentasikan pada acara Seminar Pemaparan Hasil PHTS yang diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan, Dirjen Belmawa, Kemristekdikti, pada bulan November 2016, di Yogyakarta dan PT pemenang wajib mengalokasikan anggaran (*seminar fee*, transport dan akomodasi) untuk mengikuti seminar tersebut.

D. PERSYARATAN PENGAJUAN USULAN

Perguruan Tinggi pengusul memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Terdaftar dan berada di lingkungan Kemristekdikti RI.
2. Tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan Ditjen Belmawa, seperti kelas jauh, ijazah palsu, program lain tanpa ijin, atau tidak sedang dikenakan sanksi oleh Ditjen Belmawa.
3. Persentase pelaporan ke PD-Dikti minimal 85% (pelaporan 2014-2).
4. Memiliki pusat karir di tingkat PT (dibuktikan dengan SK pimpinan PT) dan usulan yang diajukan adalah *tracer study* ditingkat PT.
5. Jumlah lulusan menjadi salah satu faktor penentu pendanaan.
6. TS mencakup seluruh populasi lulusan (sensal BUKAN sampel) untuk satu angkatan (*single cohort*) yaitu lulusan tahun 2014.
7. Instrumen TS wajib mencakup seluruh pertanyaan pada TS online nasional Kemristekdikti (<http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>).
8. Mengajukan surat pernyataan dari pimpinan PT untuk melaksanakan Program Hibah *Tracer Study* dan menyediakan dana pendamping minimal 25% dari dana yang diterima.
9. Mengalokasikan anggaran (transport dan akomodasi) untuk mengikuti Seminar Pemaparan Hasil PHTS.

10. Wajib melengkapi Form Rekapitulasi Hasil (Lampiran 3) dan menyiapkan artikel ilmiah sesuai Lampiran 4 untuk diserahkan bersama dengan laporan akhir hibah.
11. Menyiapkan presentasi dan poster untuk ditampilkan pada Seminar Pemaparan Hasil PHTS sesuai dengan aturan pada Lampiran 5.
12. Laporan akhir PHTS (*soft copy* dan *hard copy*) berisi: laporan penyelenggaraan dalam format MS Word dan data *tracer study* yang diunggah ke portal tracer study (<http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/>).
13. Sudah memasukkan laporan akhir hibah *Tracer Study* bagi pemenang Hibah PKTS tahun-tahun sebelumnya.

E. PROSES SELEKSI

Pelaksanaan seleksi proposal dan evaluasi dokumen proposal (*desk evaluation*) akan dilakukan oleh Tim *Reviewer* Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, Kemristekdikti, jadwal proses seleksi tahun anggaran 2016 dapat dilihat pada Tabel1.

Tabell. Jadwal Proses Seleksi Hibah Pusat Karir dan *Tracer Study*
Tahun Anggaran 2016

KEGIATAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Oct	Nov	Des
Pengumuman PHTS 2016		M3										
Batas akhir penyerahan proposal			M3									
Evaluasi proposal			M4									
Pengumuman pemenang hibah				M1								
Penandatanganan dokumen kontrak				M2								
Pelaksanaan hibah												
Monev dan pendampingan teknis												
Seminar Pemaparan Hasil PHTS											M1	
Batas akhir penyerahan laporan pelaksanaan												M1

M= Minggu ke-

F. ADMINISTRASI PROPOSAL DAN HIBAH

Proposal dalam bentuk *softcopy* (format pdf) dikirim melalui **email:pktskemahasiswaan@ristekdikti.go.id** dan *hardcopy* (1 eksemplar) dijilid dengan sampul warna hijau seperti pada lampiran dikirim ke:

**Direktorat Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Gedung D, Lantai 7
Jalan Jenderal Sudirman Pintu Satu, Senayan,
Jakarta 10270**

Proposal (*soft copy* dan *hard copy*) harus sudah diterima oleh Direktorat Kemahasiswaan, Ditjen Belmawa, pada tanggal 23 Maret 2016 (**paling lambat pukul 24.00 WIB**). Proposal yang disampaikan diluar batas waktu yang telah ditetapkan tidak akan diproses.

G. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PUSAT KARIR

Sistematika dan Isi

Proposal ditulis dengan sistematika sebagai berikut :

Abstrak

Bagian ini berisi rangkuman informasi singkat mengenai Pusat Karir yang dimiliki PT, program TS yang telah dan akan dilaksanakan Pusat Karir PT serta *output* dan *outcomes* yang diharapkan pada akhir pelaksanaan program TS.

Bab I. Informasi Umum

Informasi Perguruan Tinggi (maksimum 2 halaman)

Bagian ini menjelaskan hal-hal dibawah ini:

a. Pendahuluan

Pendahuluan berisi visi dan misi PT dengan penjelasannya.

b. Pusat Karir PT

Bagian ini menjelaskan stuktur organisasi Pusat Karir PT, bagaimana lembaga tersebut dikelola dan dampaknya terhadap pengembangan pendidikan tinggi bagi PT pengusul, serta fungsi dan aktivitas yang dijalankan oleh Pusat Karir PT tersebut.

c. Rencana Pelaksanaan TS

Bagian ini menjelaskan tujuan, tahapan, dan manajemen pelaksanaan *tracer study* dalam perencanaan pengembangan PT jangka panjang.

d. Dampak Hibah di Perguruan Tinggi

Bagian ini menjelaskan dampak yang terjadi dari penerimaan hibah bagi PT pengusul.

Bab II. Latar Belakang Pelaksanaan Program

- a. Gambaran dan jumlah target responden lulusan PT pengusul tahun 2014
- b. Gambaran laporan *update* data lulusan di PDPT oleh PT pengusul
- c. Kebutuhan terhadap data *tracer study*
- d. Situasi pelaksanaan *tracer study* terkini di PT pengusul

Bab III. Metodologi TS

- a. Disain
- b. Subyek
- c. Metode pelacakan
- d. Instrumen

Bab IV. Aktivitas dan penjadwalan

a. Organisasi Program

Organisasi program harus mengandung unit yang melaksanakan hibah, unit yang memonitor dan mengevaluasi, dan keterkaitannya dengan struktur organisasi yang ada (organogram). Deskripsi tugas dan tanggung jawab masing-masing unit serta daftar nama personil pelaksana harus ditetapkan (*curriculum vitae* sebaiknya disertakan).

b. Aktivitas dan Penjadwalan

Jadwal implementasi keseluruhan aktivitas/kegiatan dibuat seperti Tabel dibawah ini:

Tabel : Jadwal aktivitas

No	Deskripsi Kegiatan	Mei	Jun	Ju l	Agt	Sep	Okt	Nov

Bab V. Anggaran yang diusulkan

Bagian ini berisi anggaran yang diusulkan untuk pelaksanaan Hibah PKTS. Usulan anggaran harus dapat memberikan gambaran yang jelas tentang dana yang diperlukan untuk pelaksanaan PKTS dan dana pendamping PT pengusul. Usulan anggaran disampaikan secara rinci peruntukannya.

Lampiran

Bagian ini berisi:

1. Data Pendukung (Dokumen Surat Komitmen atau *letter of intent* dari Rektor / Ketua/Direktur yang berisi pernyataan komitmen yang mencantumkan kesediaan dana pendamping minimal 25%).
2. Fotokopi rekening PT dan alamat bank, NPWP PT.
3. Nama lengkap beserta gelar dan NIP (jika ada) dari pimpinan PT (Rektor/Ketua/Direktur) untuk kepentingan dokumen kontrak.

H. KOMPONEN PROGRAM DAN BIAYA YANG BOLEH DIUSULKAN

Dana yang diusulkan sudah termasuk pajak sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku, terkait secara logis dengan program pengembangan yang diusulkan, dan disertai argumentasi serta justifikasi yang kuat tentang pemanfaatannya.

Komponen biaya yang diusulkan adalah sebagai berikut.

1. Manajemen program
2. Transportasi
3. Komunikasi
4. Honorarium teknisi dan administrasi

PROPOSAL
**Program Hibah Tracer Study
(PHTS)**

Logo
Kemendikti

(Nama
Perguruan
Tinggi)

Direktorat Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan
Kemahasiswaan
Kemristekdikti
2016

Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan

1. Perguruan Tinggi : <Nama Perguruan Tinggi>
2. Lembaga Pengusul : <Nama Lembaga>
3. Judul Usulan Program :
4. Penanggung Jawab
N a m a :
Jabatan : Pembantu Rektor Bidang
Alamat :
Telepon :
Faks :
E-mail :
7. Ketua Pelaksana :
Nama :
Jabatan : Kepala Pusat Karir/Lembaga Pengusul
Alamat :
Telepon :
Mobile Phone :
Faks :
E-mail :

< Tempat, tanggal.....>
Disampaikan oleh,
< *Pimpinan PT* >

(.....)

Lampiran 4 : Format Rekapitulasi Hasil

A	Butir Pertanyaan Masa Transisi	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? <i>Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan</i>	... % sebelum wisuda, median (dalam bulan) ... % sesudah wisuda, median (dalam bulan)
2	Bagaimana cara anda mencari pekerjaan tersebut? <i>Jawaban bisa lebih dari satu</i>	1. ... 2. 3. (Tulis 3 cara tertinggi mencari kerja)
3	Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?	Median (bulan)
4	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?	Median (perusahaan)
5	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran anda?	Median (perusahaan)
B	Butir Pertanyaan Pekerjaan Sekarang	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Apakah anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)? % (untuk seluruh pilihan jawaban)
2	Bagaimana anda menggambarkan situasi anda saat ini? % (untuk seluruh pilihan jawaban)
3	Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? % (hanya untuk yang menjawab “Ya”)
4	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?% (untuk seluruh pilihan jawaban yang dikategorikan menjadi 1. Pemerintah, 2. Swasta 3. Wirausaha)
5	Kira-kira berapa pendapatan anda setiap bulannya?	Median (Rupiah)
C	Butir Pertanyaan Keselarasan Vertikal dan Horizontal	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? % (untuk seluruh pilihan jawaban)

2	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini? % (untuk seluruh pilihan jawaban)
3	Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu	1. ... 2. 3. (Tulis 3 urutan tertinggi)
D	Butir Pertanyaan Kompetensi	Jawaban Sesuai Hasil TS
1	Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? (A)	Rata-rata dari skor setiap kompetensi
2	Pada saat lulus, bagaimana kontribusi perguruan tinggi dalam hal kompetensi di bawah ini? (B)	Rata-rata dari skor setiap kompetensi

E. Response Rate

	Jumlah	Persentase
Jumlah Target Populasi (a)		
Jumlah Populasi Tidak Terkontak (b)		
Target Subyek (c=a-b)		
Jumlah Responden (d)		
<i>Gross Response Rate</i> {e=(d/a)*100}		...%
<i>Net Response Rate</i> {f=(d/c)*100}		...%
<i>Completion Rate</i> {subyek yang mengisi kuesioner lengkap dari total responden(d)}		...%

Lampiran 5 : Aturan Penulisan Artikel Ilmiah

1. Judul dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris ditulis maksimal 15 patah kata.
2. Identitas penulis ditulis di bawah judul memuat nama, alamat korespondensi, nomor telepon, dan email.
3. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris maksimal 250 kata, dalam satu alinea mencakup masalah, tujuan, metode, hasil, disertai dengan 3-5 kata kunci.
4. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia
5. Panjang naskah maksimal 20 halaman A4 spasi satu setengah (1,5) , ditulis dengan program komputer Microsoft Word dan pdf.
6. Pendahuluan berisi latar belakang, tinjauan pustaka secara singkat dan relevan serta tujuan penelitian.
7. Metode meliputi desain, populasi, sampel, sumber data, teknik/instrumen pengumpul data, dan prosedur analisis data.
8. Hasil adalah temuan penelitian yang disajikan tanpa pendapat.
9. Pembahasan menguraikan secara tepat dan argumentatif hasil penelitian dengan teori dan temuan terdahulu yang relevan.
10. Tabel diketik 1 spasi dan diberi nomor urut sesuai dengan penampilan dalam teks. Jumlah maksimal 6 tabel dan atau gambar dengan judul singkat.
11. Kesimpulan dan Saran menjawab masalah penelitian tidak melampaui kapasitas temuan.

Lampiran 6 : Presentasi Poster

1. Poster ditempel di tempat yang telah disiapkan pada pagi hari, pukul 07.00-08.30.
2. Panitia akan membantu peserta menempel poster pada papan partisi.
3. Alokasi waktu khusus untuk presentasi poster adalah 60 menit (akan ditentukan kemudian).
4. Para presenter poster diharapkan berada di sebelah posternya selama 60 menit tersebut untuk menjawab pertanyaan para peserta seminar. Jika ada *handout*, maka presenter diperkenankan mendistribusikannya (harap membawa sekitar 20 eksemplar).
5. Presenter diharapkan dapat menjalin komunikasi dan berdiskusi dengan para pengunjung poster.
6. Sesi Poster akan berlangsung di tempat yang akan ditentukan panitia
7. Materi poster:
 - Judul presentasi dan nama(-nama) penulis, serta alamat kontak (alamat dan email)
 - Informasi poster mencakup hasil TS: response rate, masa transisi, pekerjaan sekarang, kesenjangan kompetensi, dll.
 - Gambarkan hasil dengan menampilkan grafik, foto, diagram dan sejumlah kecil teks.
8. Informasi Teknis Poster
 - Ukuran poster: tinggi 100 cm tinggi dan lebar: 90 cm
 - Judul presentasi dan daftar penulis . Besar huruf untuk judul minimal 2,5 cm .
 - Tulisan harus dapat dilihat dari jarak jauh
 - Besaran dan jenis huruf paling tidak berukuran 20 sampai 24
 - Gunakan huruf Times New Roman